

Принято
решением заседания педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н.Зикеева»

Протокол № 6
от « 15 » мая 2024 года

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н.Зикеева»
от « 15 » мая 2024 года № 40

Директор школы _____



Положение о социально-психологической службе школы

г. Курск

Положение о социально-психологической службе школы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о социально-психологической и воспитательной службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями).
2. Деятельность социально-психологической школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.
3. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
4. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
5. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
6. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

II. Основные задачи и содержание работы:

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
 - необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
 - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
 - необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
 - необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
 - важностью охранно-защитной деятельности.

Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:
психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

Профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и
- социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;

- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

III. Структура социально-психологической службы.

В составе службы работают зам. директора по ВР, психологи, социальный педагог, медицинский работник. Руководство службой осуществляется заместителем директора по ВР. Руководитель службы подчиняется директору школы.

IV. Ответственность работников социально-психологической службы.

- Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.
6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е.

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
 9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
 10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
 11. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
 12. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 13. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
 14. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
 15. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
 16. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
 17. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 18. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
 19. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
 20. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
 21. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
 22. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
 23. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Психолог и социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

Функции службы

1. Социально-педагогическое сопровождение :

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
 - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовое сопровождение:
- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
2. Социально-психологическое сопровождение:
- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
 - Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
3. Социально-профилактическое:
- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
4. Социально-диагностическое:
- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и
 - разработка мер по его оптимизации.
- б. Социально-информационное.
- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- б. Социально-медицинское.
- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

