

**Принято**  
решением заседания педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н.Зикеева»

Протокол № 6  
от 31 мая 2023 года

**Утверждено**  
приказом директора  
МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н.Зикеева»  
от «09» июня 2023 года № 160  
Директор школы школы № 29 И.Н. Зикеева Т.П. Остриков



## Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

г. Курск

## **Положение**

### **о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях регламентации образовательной деятельности ОУ по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении.

1.2. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – ДООП) является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н.Зикеева» (далее – Учреждение)

1.3. Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 N 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 № 66403);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 (в ред. от 26.07.2022) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678 - р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждена распоряжением Правительства

- РФ от 29.05.2015 № 996-р.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
  - Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы);
  - Закон Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО (ред. от 23.12.2022) «Об образовании в Курской области» (принят Курской областной Думой 04.12.2013);
  - Приказ Комитета образования и науки Курской области от 12.02.2021 №1-114 (ред. от 03.03.2022) «Об организации и проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ»;
  - Приказ Комитета образования и науки Курской области от 30.08.2021 №1-970 (ред. от 01.04.2022) «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей в Курской области»;
  - Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 №1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
  - Устав МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н.Зикеева», утвержден приказом Комитета образования города Курска от 11.04.2016 г. № 137; иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.4. ДООП являются нормативным документом МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н.Зикеева» и представляют собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации»

1.5. ДООП выполняют следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения); целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);
- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки)

1.6. ДООП и учебно-методические материалы для их реализации разрабатывает педагог дополнительного образования. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Допускается разработка ДООП коллективом педагогов.

1.7. Данное Положение является обязательным к исполнению и действует до замены его новым положением.

## **2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1 Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно- спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-гуманитарная.

2.2. ДООП строятся на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности, имеют официально-деловой стиль изложения с элементами научного.

2.3. Проектирование и реализация ДООП строятся на следующих основаниях:

- осуществление образовательной деятельности;
- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.4. Содержание ДООП ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организацию их свободного времени;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. ДООП, реализуемые в Учреждении, по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности могут быть: комплексными, модульными, интегрированными, адаптированными (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей).

2.6. Для модульных, комплексных ДООП составляются рабочие программы учебных курсов и дисциплин, модулей.

2.7. Содержание и материал ДООП должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.8. ДООП могут быть одноуровневыми или разноуровневыми.

2.9. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. Краткосрочная программа – образовательная программа, ограниченная сроком реализации до 3-х месяцев и объемом не менее 4-х академических часов. Реализация краткосрочных программ определяется учебным планом учреждения.

2.11. Структура ДООП Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

### **Титульный лист**

#### **Лист согласования**

#### **Раздел № 1 Комплекс основных характеристик Программы**

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты;
- содержание программы

#### **Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий**

- календарный учебный график (Приложение 1 к ДООП);
- формы аттестации и оценочные материалы;
- условия реализации программы;
- рабочая программа воспитания;
- список литературы.

2.12. Содержание структурных компонентов программы

#### **2.12.1. Титульный лист программы**

На титульном листе указывается:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- отметка о принятии ДООП на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (подпись директора);
- название программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст обучающихся);
- фамилия, имя, отчество автор (-ов) или составителя (- ей) программы; место и год разработки

#### **2.12.3. Раздел № 1 Комплекс основных характеристик ДООП.**

2.12.3.1. Пояснительная записка:

- направленность программы;

- актуальность программы - своевременность, современность востребованность, целесообразность программы;
- отличительные особенности, новизна - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- новизна (только в авторских программах);
- нормативно-правовая основа;
- адресат программы – краткая характеристика возрастных особенностей обучающихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе. Для адаптированных программ выделяются иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- особенности организации образовательного процесса:
- условия зачисления – раскрываются особенности набора детей;
- объем программы, срок освоения– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем программы; объем уровней, модулей;
- формы обучения (очная);
- уровень программы (стартовый, базовый, продвинутой, если программа относится к разноуровневым программам);
- формы реализации образовательной программы – традиционная или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;
- организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах; режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

#### 2.12.3.2. Цель и задачи программы.

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат, формулируется четко, конкретно с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное+ существительное»;

Задачи программы (личностные, метапредметные, предметные) должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности, раскрывают полноту и/или системность, и/или последовательность деятельности обучающихся по достижению цели, формулируются точно, конкретно, с использованием глагольных словосочетаний.

#### 2.12.3.3. Планируемые результаты формулируются с учетом направленности, цели, задач и содержания программы:

- предметные;
- метапредметные;

- личностные.

#### 2.12.3.4. Содержание программы включает:

- учебный план – содержит перечень разделов (модулей) и тем программы, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля;
- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

#### **2.12.4. Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий:**

##### 2.12.4.1. Календарный учебный график (Приложение № 1 к ДООП)

составляется для каждой группы и определяет:

- количество учебных недель и количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- сроки контрольных процедур.

2.12.4.2. Формы аттестации. Оценочные материалы – перечень оценочных процедур, технологий, разрабатываются и обосновываются для определения результатов освоения программы. Представлены сводные листы с критериями оценки образовательных результатов.

Оценочные материалы для входного, текущего, тематического и

промежуточного форм контроля, согласно учебному плану, прилагаются в виде заданий, анкет, тестов и т.д. (Приложение № 2 к ДООП)

2.12.4.3. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (методическое, материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение).

2.12.4.4. Репертуарный план на каждый год обучения для музыкальных, театральных, хореографических, цирковых коллективов, где присутствует репертуар. (Приложение № 3 к ДООП).

2.12.4.5. Рабочая программа воспитания - основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности.

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- цель и задачи организуемого воспитательного процесса в Учреждении;
- планируемые результаты;
- календарный план воспитательной работы.



2.12.4.6. Список литературы включает нормативно-правовые документы, основную и дополнительную учебную литературу; составляется для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

### **3. Порядок проведения экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. ДООП проходят внутреннюю экспертизу с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития учреждения, спросу на образовательные услуги.

3.2. Процедура согласования ДООП включает заключение руководителя структурного подразделения, методиста, председателя экспертного совета. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, программа дорабатывается педагогом с указанием конкретного срока исполнения.

3.3 ДООП принимаются на заседании педагогического совета Учреждения (результаты рассмотрения ДООП фиксируются в протоколе).

3.4. Утверждаются директором Учреждения.

3.5. Экспертиза осуществляется по следующим критериям:  
актуальность, стратегичность, соответствие требованиям  
данного

Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.6. ДООП, планируемые для реализации в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования» и персонифицированного финансирования дополнительного образования, проходят независимую оценку качества в соответствии с регламентом, утвержденным приказом комитета образования и науки Курской области от 12.02.2021 № 1-114.

### **4. Порядок внесения изменений в ДООП**

4.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

4.2 Календарный учебный график составляется и корректируется ежегодно. Текущая коррекция вносится в порядке возникновения событий, связанных со спецификой деятельности (концерты, соревнования, выставки и т.п.)

4.3. Скорректированные программы проходят внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

## **5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

5.1. Ответственность за сохранность оригиналов ДООП несет заместитель директора по ВВР, копия находится у педагога.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

## **6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Программы должны быть набраны шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее – 2 см, правое поле – 1,5 см, левое – 3 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4; таблицы вставляются непосредственно в текст; листы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

7.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (-ами) программы и администрацией учреждения.

7.2. ДООП могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

7.3. Использование сетевой формы реализации ДООП осуществляется на основании договора между организациями.

7.4. При реализации ДООП могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

7.5. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны обеспечивать качество их реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.

7.6. В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в Учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

7.7. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-учебном графике и журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

7.8. ДООП считаются выполненными в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана.

## **8. Контроль реализации программы**

Контроль за реализацией ДООП осуществляет руководитель структурного подразделения и заместители директора по воспитательной работе в пределах своих компетенций.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ И. Н. ЗИКЕЕВА»**

Принята

Утверждена

решением педагогического совета  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
года № \_\_\_

приказом МБОУ  
«Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ С.П.Остриков

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**НОУ «Диалог»  
(стартовый уровень)**

Срок реализации – 1 год  
Возраст учащихся 15-18 лет

Педагог дополнительного образования  
Должникова Анна Игоревна

Курск – 2023

Приложение 2

**Календарный учебный график**

*Таблица 5*

№ п/п	Группа, номер	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество	Количество	Количество	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной
1.	Группа № 1	1	05.09.23	29.05.24	36	72	144	По 2 часа 2 раза в неделю Понедельник, пятница	01.01.24 08.03.24	Декабрь, Май
2.	Группа № 2	2	04.09.23	28.05.24	36	72	216	По 3 часа 2 раза в неделю Вторник, среда	02.01.24 01.05.24	Декабрь, Май

Приложение 3

**Календарно-тематическое планирование**  
Первый год обучения  
Стартовый уровень

Таблица 6

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	02.09		Вводное занятие. «Основные виды материалов»	2	Лекция. Комбинированное	Дворец	Наблюдение, беседа, опрос
2.	03.09		«История игрушки»	2	Беседа-игра. Комбинированное	Дворец	Наблюдение, беседа, опрос
3.	....	....					
4.	....	....					
72.	....	....					

Приложение 4

**Материалы для проведения мониторинга**  
Оценочные материалы.

(пакет контрольно-измерительных материалов и методик)

Пример:

1. Тест для входного контроля: кроссворд по теме, нормативы, опорные карточки.

### Сводный оценочный лист

Таблица 7

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Уровень теоретических достижений		Уровень практических достижений				Общеучебные умения и навыки				Усвоение содержания ДООП (%)
		знание специалистов	знание теоретического материала	кол-во выполненных работ	сложность и объем выполненных работ	творческие способности	достижения обучающегося	интеллектуальные умения и навыки	коммуникативные умения и навыки	организационные умения и навыки	волевые качества	
1.												
2.												
3.												

Низкий уровень - н

Средний уровень - с

Высокий уровень - в

## Календарный план воспитательной работы

Таблица 8

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1.	Символы моей страны	Беседа	Сентябрь, ДПШ	Иванов И.И., ПДО
2.	Любимым мамам	Концерт	Октябрь, ДПШ	Иванов И.И., ПДО

## Приложение 6

### Диагностика к рабочей программе воспитания (выбрать соответствующую часть)

Таблица 9

Периодичность диагностики	Качества личности	Критерии воспитанности	Возраст обучающихся	Метод/Методики	Кто проводит	Итоговые документы
Дважды в год (сентябрь/май)	Трудолюбие Честность Дисциплинированность Ответственность Отзывчивость Любознательность Самодисциплина Вежливость Чувство такта Дружелюбие Аккуратность Чуткость	Любознательность Трудолюбие Бережное отношение к природе Отношение к образовательной организации Красивое в жизни учащегося Отношение к себе	5-7 лет	Наблюдение, беседа, экспертная оценка, опросник/  Схема экспертной оценки уровня воспитанности (Методика Н.П. Капустина)  Опросник «Что люблю - что ненавижу» (автор Н.Е. Щуркова)	Педагог дополнительного образования (при содействии педагога-психолога)	Справка по результатам диагностики
Дважды в год (сентябрь/май)	Трудолюбие Честность Дисциплинированность Ответственность Отзывчивость Любознательность Самодисциплина Вежливость Чувство такта	Отношение к обществу, патриотизм Отношение к умственному труду Отношение к физическому труду Отношение к людям (проявление нравственных)	7-10 лет	Наблюдение, беседа, экспертная оценка, анкетирование/  Схема экспертной оценки уровня воспитанности	Педагог дополнительного образования (при содействии педагога-психолога)	Справка по результатам диагностики

	Дружелюбие Аккуратность Чуткость	качеств личности) Саморегуляция личности (самодисциплина) Любознательность Отношение к природе		(Методика Н.П. Капустина)  Диагностика уровня воспитанности по методике М.И. Шиловой  Уровень воспитанности обучающихся (методика Н.П. Капустина) (1 - 4 классы)  Комплексная методика анализа и оценки уровня воспитанности обучающихся (Н.Г. Анетько вариант для учащихся 1-2, 3-4 классов )		
Дважды в год (сентябрь/май)	Труdolюбие Честность Дисциплинирован ность Ответственность Отзывчивость Любознательность Самодисциплина Вежливость Чувство такта Дружелюбие Аккуратность Чуткость	Бережливость Дисциплинированн ость Ответственное отношение к учебе Отношение к общественному труду Коллективизм, чувство товарищества Доброта и отзывчивость и Честность и справедливость и Простота и скромность Культурный уровень	11-17	Наблюдение, беседа, экспертная оценка, анкетирование/  Уровень воспитанности обучающихся (методика Н.П. Капустина) (5 - 11 классы) Комплексная методика анализа и оценки уровня воспитанности учащихся (Н.Г. Анетько, вариант для обучающихся 5-8, 9-11 классов)	Педагог дополнительн ого образования (при содействии педагога- психолога)	Справка по результатам диагностики