**План работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 с углублённым изучением отдельных предметов»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | | **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | | | 1 | Обсуждение и принятие членами профсоюза «Правила внутренне-го распорядка» «Положение о вы-платах стимулирующего характе-ра». | Декабрь –февраль 2020-21г. | Председатель ПК,  профактив. | | 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Февраль | Председатель ПК,  комиссия ПК по  охране труда. | | 3 | О выполнении коллективного договора   и рассмотрение и утверждение нового КД, внесение в него изменений и дополнений на 2015-2018 учебный год. | Март | Председатель ПК,  профактив | | 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК,  профактив. | | **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | | 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2016 -2017 учебный год. | январь | Председатель ПК,  члены ПК  (принятие отчетной документации) | | 2 | Юбилейные поздравления сотрудников на 2020-2021 учебный год. | январь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия,  комиссия по охране  труда. | | 3 | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.  О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. | август  сентябрь | Председатель ПК,  культурно-массовая  комиссия. | | 4 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой,  кабинетах физики, химии, информатики.  Оформление коллективной заявки  на Новогодние подарки. | Октябрь | Комиссия по охране  труда, культурно-массовая комиссия. | | 5 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ПК,  профактив | | 6 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК,  профактив | | 7 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК,  профактив. | | **III** | **Организационно-массовая работа** | | | | 1 | Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации. | ноябрь | Председатель ПК. | | 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая  комиссия. | | 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК,  культурно-массовая  комиссия. | | 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК,  культурно-массовая  комиссия. | | 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК | | **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | | 1 | Провести  рейд по учебным кабинетам,  с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране  труда. | | 3 | Совместно с администрацией школы проанализировать  НСОТ. | Ноябрь - декабрь | Председатель ПК,  профактив. | | 4 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты. | Январь | Комиссия по охране  труда. | | 5 | Обеспечить контроль  соблюдения Положения об аттестации. | В течении года | Председатель ПК,  члены ПК. | | 6 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК,  члены ПК. | | **V** | **Массовые мероприятия** | | | | 1 | Провести вечера отдыха, посвященные:  - Профессиональному празднику Дню учителя;  - Дню пожилого человека;  - Новогодний вечер для сотрудников;  - Дню защитников Отечества;  - Международному женскому дню. | По особому графику | Председатель ПК,  культурно-массовая  комиссия. | | 3 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Профактив. | | 4 | Организовать чествование юбиляров: 25 лет педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения. | В течение года | Председатель ПК,  культурно-массовая  комиссия. | | 5 | Сформировать команду школы для участия в слете «Алые паруса» между школами района. | В течение года | Председатель ПК,  культурно-массовая  комиссия. | | 6. | Сформировать ансамбль классического пения для участия в смотре художественной самодеятельности |  | Культурно-массовая комиссия | | 7. | Участие в общественно-значимых мероприятиях | февраль  май март | Профком |     **Председатель ПК:              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Кубикова Г.А./** |