

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 29
им. И.Н. Зикеева»
Протокол
от «08» 01 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя школа
№ 29 им. Н.Зикеева»
от «11» 01 2021 г. № 1
Директор школы С.П. Остриков



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29 ИМ. И.Н. ЗИКЕЕВА»**

г. Курск

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32,

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. 18 мая 2020 года,

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

-Постановления Администрации г. Курска от 15 сентября 2020 г. № 1703 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении комитета образования города Курска»,

-Постановления Администрации г. Курска от 7 марта 2013 г. № 755 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска»,

-Постановления Администрации г. Курска от 07 мая 2018г. № 963 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 07.03.2013 № 755 (в ред. от 06.04.2016 № 1153)».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации обеспечения обучающихся МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, права и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.6. Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания обучающихся;

-порядок организации питания в школе;

-порядок организации бесплатного питания в школе.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.3. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, с ограниченными возможностями здоровья.

III. Условия организации питания

3.1. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- журнал бракеража готовой продукции;
- Положение о бракеражной комиссии.

3.2. Меры по улучшению организации питания

3.2.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- содействует общественной экспертизе организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительской общественности.

IV. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Основные организационные принципы:

4.1.1. Администрация школы обеспечивает принятие организационных управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.2. Приказом директора из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4.1.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

4.1.4. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4.1.5. Прием пищи осуществляется на перемене в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.1.6. График предоставления питания утверждается директором школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.2. Предоставление горячего питания

4.2.1. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатного одноразового горячего питания, для обучающихся 1-4 классов льготной категории (из социально-незащищенных и многодетных семей, обучающихся с ОВЗ) предусматривается двухразовое горячее питание, для обучающихся 5-11 классов из семей льготной категории предусматривается одноразовое горячее питание.

4.2.2. По желанию родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможность организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для всех обучающихся школы и трехразового питания для обучающихся ГПД.

4.2.3. Трехразовое горячее питание воспитанников ГПД является обязательным и осуществляется за счет родителей.

4.2.4. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

4.2.5. Не допускается употребление пищи за пределами столовой.

4.2.6. Ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары возлагается на сотрудников предприятия питания.

V. Организация бесплатного питания

5.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» из семей:

- среднедушевой доход, которых ниже величины прожиточного минимума - в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее малоимущие семьи);

- в составе, которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее - многодетные семьи);

- с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

- в отношении которых поступило ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - обучающийся из социально незащищенной семьи) - в адрес директора МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» (исполняющего обязанности директора образовательного учреждения).

5.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева», получающей субсидию из бюджета города Курска, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения комитета социальной защиты населения города Курска (далее - комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях (далее - решение о признании семьи малоимущей).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева», получающей субсидию из бюджета города Курска, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие недостатков в

физическом и (или) психологическом развитии (заключение психолого- медико – педагогической комиссии).

5.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающихся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи может быть принято директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения комитета соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

5.5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

5.5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

5.5.2. Заявитель составляет второе заявление в комитет социальной защиты населения города о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 2) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- 3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- 4) согласие на обработку персональных данных заявителя и их детей;
- 5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5.5.3. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 5.5.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» формирует список обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - список) и утверждает его. Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» список с приложением заявлений и документов, представленных заявителем (заявителями),

направляется образовательным учреждением в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

5.5.4. Комитет соцзащиты в течение семи дней со дня регистрации списка образовательного учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

5.5.5. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

5.5.6. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются: военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы; лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда; лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

5.5.7. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

5.5.8. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме.

К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся:

- пенсия;
- ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка;
- ежемесячная денежная выплата семьям при рождении третьего и последующего ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет;
- ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;
- пособие по безработице;

- академическая стипендия.

5.5.9. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одного из следующих обстоятельств:

- среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 до достижения возраста, дающего право на установления страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №4000-ФЗ «О страховых пенсиях»), не работают без уважительных причин;
- отсутствие доходов у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 18 до 55 лет).

К уважительным причинам, по которым заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 до достижения возраста, дающего право на установления страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №4000-ФЗ «О страховых пенсиях»), не работают, относятся:

- наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;
- уход за ребенком в возрасте до трех лет;
- уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом 1-й группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- наличие статуса безработного;
- обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении.

5.5.10. При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, в графе «Решение» списка делается отметка «Признана малоимущей», при отказе - «Не признана малоимущей».

Подписанный председателем (зам. председателя) комитета соцзащиты список в течение трех рабочих дней со дня подписания возвращается в образовательное учреждение. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения в день получения из комитета соцзащиты списка издает на его основе приказ о предоставлении со дня регистрации приказа сроком на 12 месяцев бесплатного питания обучающемуся (обучающимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей).

Заявления о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в комитете соцзащиты.

5.6. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

5.6.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему

обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева», получающей субсидию из бюджета города Курска, с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;
- 2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- 3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- 4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;
- 5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5.6.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 5.6.1. настоящего Положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания. Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

5.6.3. Директор (исполняющий обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей.

5.7. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

5.7.1. Орган опеки и попечительства или (и) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» с

ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

5.7.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательного учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.7.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение, не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения акта обследования материально-бытового положения семьи, оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается в течение учебного года на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева», получающей субсидию из бюджета города Курска, направлено ходатайство.

5.7.4. Директор (исполняющий обязанности директора) МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

5.8.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета города Курска и в случаях, предусмотренных законодательством Курской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

5.8.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева», обеспечивается в виде предоставления обеда на сумму не более 75 рублей в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева», получающих субсидию из бюджета города Курска, в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

Бесплатное питание предоставляется обучающимся из социально незащищенных семей только в дни посещения ими учебных занятий в МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева», получающих субсидию из бюджета города Курска, в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных

дней), на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

5.8.3. МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

5.8.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5.8.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.8.6. МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» совместно с предприятиями, осуществляющими организацию горячего питания в образовательном учреждении, разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

5.8.7. Решение МБОУ «Средняя школа № 29 им. И.Н. Зикеева» о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения.

5.8.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

VI. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

6.1. Учет и контроль за организацией горячего питания в классе ведет классный руководитель.

6.2. Классные руководители проводят разъяснительную и просветительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде правильного питания, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания для сдачи её в столовую.

6.3. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

6.4. Классные руководители ведут ежедневный учет питающихся, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

6.5. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.

6.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель

6.7. Для правильного и своевременного учета и контроля бесплатного питания обучающихся, а также за счет средств родителей, классные руководители своевременно предоставляют ответственному за питание информацию в установленной форме.

VII. Контроль за организацией питания

7.1 Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии.

7.2. Состав бракеражной комиссии утверждается директором школы.

VIII. Контроль за организацией питания

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.